KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
ČRNEČE 146
2370 DRAVOGRAD
Internetni naslov: https://www.kds-dravograd.si/
Zakoniti zastopnik: Katja Pavlinič Šoba, direktorica
Elektronski kontakt: info@kor-dom.si
Telefonski kontakt: +386 28723350

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA

Številka javnega naročila
4301-0003/2025

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave **JN-63604,** z dne **03.10.2025.**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročilo izvaja Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA«, najkasneje do dne **17. 10. 2025 do 12:00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Naročnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto naročnika in čas oddaje ponudbe. Naročnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo naročnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **17.10.2025** in se bo začelo ob **13:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Boštjan Marzidovšek, tel. 02/ 87 23 397, bostjan.marzidovsek@kor-dom.si

S spoštovanjem,

REPUBLIKA SLOVENIJA Koroški dom starostnikov Dravograd Črneče 146 1

KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Direktorica:

KATJA PAVLINIČ ŠOBA

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Predmet javnega naročila in vrsta postopka

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA« za obdobje 48 mesecev. Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz Tehničnih specifikacij in določil vzorca pogodbe. Naročilo se oddaja kot celota za obdobje 48 mesecev.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili 47. člena ZJN-3.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD in v obrazec »Prijava« navesti vse podizvajalce za vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v obrazcu ESPD in vpisom podizvajalcev v obrazec »Ponudba«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Ponudba«.
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.5 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil, najkasneje **do 10. 10. 2025 do 10. ure.** Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.6 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnji predloženi ponudbi.

1.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.8 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.10 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati **vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za realizacijo predmeta javnega naročila**. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

1.11 Merila

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV.**

V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo z DDV, bo izveden žreb – vlečenje lističev. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

1.12 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik mnenja, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, jo bo naročnik preveril in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim odstavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

1.13 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.14 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.15 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.16 Pogodba

Ponudnik mora priložen osnutek pogodbe parafirati na vsaki strani. S tem ponudnik soglaša, da se strinja s pogoji iz pogodbe in da bo v primeru, če bo izbran kot ponudnik, sklenil pogodbo z naročnikom v navedeni obliki.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh od datuma odpošiljanja vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.17 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.18 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.19 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.20 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku: menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izbrani ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izbranega ponudnika.

Predložena originalna garancija banke / zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Predložene bančne garancije morajo vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za njih veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758. Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranemu ponudniku, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.

1.21 Protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu pogodbe. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.
Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

1.22 Pogajanja

K pogajanjem oz. k oddaji končne ponudbe, bo naročnik povabil dva ponudnika z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV (po vrstnem redu), v kolikor se bo pregledu in ocenjevanju predložene ponudbe ponudnika izkazalo, da ne obstajajo razlogi za izključitev zoper njega, vse partnerje v primeru skupne ponudbe in vse podizvajalce nominirane v ponudbi, so skladno z določbami dokumentacije izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje, ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v z oddajo javnega naročila, je ponudba prispela na naslov naročnika pravočasno in pri ponudbi ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik bo po predložitvi ponudbe preko informacijskega sistema e-JN in po elektronski pošti, na naslov, ki ga bo navedel v ponudbi povabljen, da se udeleži pogajanj. Naročnik bo ponudnika v povabilu k pogajanjem obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Predmet pogajanj bo izključno ponudbena cena, ki ne sme biti višja od izhodiščne v prvi ponudbi. Pogajanja bodo potekala izključno z namenom znižanja ponudbene cene!

Pogajanja bodo pisna in izvedena v dveh krogih s predložitvijo končnih ponudb. Ponudniku bo na pogajanjih predložen obrazec Predračuna (obrazec 3). Ponudnik bo za vsak krog pogajanj predloženi obrazec Predračuna posebej izračunal ter izpolnil oz. vpisal novo skupno ponudbeno vrednost sklopa z DDV, ter obrazec žigosal in se podpisal. Naročnik bo javno prebral nove ponudbe. V primeru, da po drugem krogu pogajanj ostaneta obe ponudbi z isto vrednostjo se bodo pogajanja nadaljevala dokler en izmed ponudnikov ne ponudi najnižje ponudbene vrednosti.

O postopku pogajanj bo voden zapisnik, na katerega bo lahko ponudnik podal pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom. Prisotni predstavniki ponudnika bodo pred pričetkom pogajanj naročniku dolžni izročiti pisno pooblastilo, izdano s strani zakonitega zastopnika, iz katerega izhaja, da imajo polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopajo. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Predstavniki ponudnikov morajo imeti s seboj tudi veljavni žig pravne osebe.

Po zaključenih pogajanjih bo najugodnejši ponudnik posameznega sklopa preko informacijskega sistema e-JN pozvan k predložitvi končne ponudbe - Predračuna (obrazec 3).

1.23 Končna določila

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl.US in 20/18-OROZ631).

POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
2. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: Izpolnjen **ESPD** obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj

3. Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen **ESPD** obrazec

Tehnična in strokovna sposobnost

4. Ponudnik ima pooblaščen in usposobljen servis

DOKAZILA: Izpolnjen **ESPD** obrazec ter

- potrdilo avtorja programske opreme, da je ponudnik s strani avtorja programske opreme pooblaščen in usposobljen ter ima dostop do izvorne kode programske opreme za izvedbo naročila naročnika za katerega oddaja ponudbo ali pa ponudnik, ki je avtor programske opreme in tudi lastnik izvorne kode programske opreme poda izjavo (obrazec št. 7);

1.24 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem

primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.25 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Izvajalec mora navesti najmanj tri reference, ki naj se nanašajo na obdobje zadnjih 3. let (od 1.1.2022 do 31.12.2024) in v velikosti oddanega naročila. Trajanje pogodbe mora biti neprekinjeno vsaj eno leto pri enem naročniku.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

1.26 Posebni pogoji (glede na predmet naročila)

Skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in opisi v Excelovi tabeli predračuna.

2 *NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE*

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni (vzorec pogodbe in vzorec menične izjave naj bosta le parafirana), podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba (Obrazec št. 1)**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija) (Obrazec št. 2)**
3. **Predračun (Obrazec št. 3)**
4. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec št. 4)**
6. **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence** - za pravne in fizične osebe (**Obrazec št. 5)**
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (Obrazec št. 6) – priložiti le v primeru, če ponudnik oddaja ponudbo skupaj s podizvajalci**
8. **Vzorec pogodbe (samo parafiran)**
9. **Vzorec menične izjave (samo parafiran)**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

2.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračuna:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR, znesek davka v EURŽ in znesek skupaj z davkom v EUR.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word ali pdf formatu, ki ga vloži v del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

3 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 Predmet naročila

Nadgradnja in vzdrževanje programske in strojne opreme Špica:

1. Nadgradnja in vzdrževanje zaračunano v strošek mesečne najemnine (48 mesecev):
- Zahtevna nadgradnja Time and space sistema (T&S),
- Namestitev TS portala (TSP),
- Registrator časa x 3,
- Namestitev terminalske naprave in programska nastavitev x 3,
- Implementacija modulov za avtomatski vnos bolniških listov (eBOL),
- Prilagoditev sistema na neenakomerno razporejen delovni čas (PIF plugin,...),
- Planiranje delavcev (Dynamic Scheduling modul) 6 planerjev, 150 oseb,
- V strošek mesečne najemnine - vzdrževanja je vključena tudi redna podpora, ki pa ni mesečno omejena.

2. Storitve projekta implementacije nadgradnje:
- eBOL,
- prilagoditev na neenakomerni delovni čas,
- modul Planiranje,
- zahtevna nadgradnja T&S sistema,
- namestitev terminalskih naprav x3,
- Šolanje in izobraževanje 5 ur,
- Morebitni ostali stroški projekta, ki morajo biti jasno definirani.

Storitve pod točko 2. bodo poravnane v skladu z izdanimi računi oziroma opravljenimi storitvami.

Veljavnost in čas trajanja pogodbe: 48 mesecev od sklenitve pogodbe.

3.2 Kraj izvajanja naročila

Naročene storitve in blago mora ponudnik dostaviti in urediti v vseh lokacijah naročnika in sicer: na sedež naročnika Črneče 148, Dravograd, v poslovni enoti Slovenj Gradec Celjska cesta 24, Slovenj Gradec, KORA Javornik 11, Ravne na Koroškem in Bivalne enote Mežica.

Priloge:
1. Ponudba
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)
3. Predračun
4. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
5. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (ali vnos EMŠO zakonitih zastopnikov v ESPD točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta)
6. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
7. Tehnična specifikacija
8. Vzorec pogodbe
9. Vzorec: Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. 4301-0003/2025 po postopku naročila male vrednosti, za »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba,** pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako 4301-0003/2025 za »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2025 oziroma do pravnomočnosti odločitve tega javnega naročila ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški).

	Skupna ponudbene vrednost		
	Brez DDV	**DDV**	**Skupaj z DDV**
1. Nadgradnja in vzdrževanje programske in strojne opreme ŠPICA (mesečna najemnina za obdobje 48 mesecev)			
2. Storitve projekta implementacije nadgradnje			
SKUPAJ			

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

PREDRAČUN – NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški).

	Pogodbena vrednost - mesečna najemnina			**Skupna ponudbene vrednost**		
	brez DDV	DDV	Z DDV	**Brez DDV**	**DDV**	**Skupaj z DDV**
1. Nadgradnja in vzdrževanje programske in strojne opreme ŠPICA (mesečna najemnina za obdobje 48 mesecev) - v katero so zajeti vse zahteve iz 3.1 "Predmet naročila" iz točke 1. Razpisne dokumentacije						
2. Storitve projekta implementacije nadgradnje - v katero so zajeti vse zahteve iz 3.1 "Predmet naročila" iz točke 2. Razpisne dokumentacije						
SKUPAJ						

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis ponudnika:

_____

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11 in 158/20; v nadaljevanju ZintPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. 4301-0003/2025, katerega predmet je »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE
Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			

3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB
Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*

_____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

_____

Obrazec št. 5

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV , skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 41. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

_____

Žig:

Pooblastitelj:

_____

Podpis:

_____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)*

Spodaj podpisan-a

_____

(ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 41. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22), pooblaščam KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV , da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

_____

Žig:

Pooblastitelj:

_____

Podpis:

_____

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 Dravograd na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

_____

za javno naročilo »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis podizvajalca:

_____

Navodila za izpolnitev:
- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis podizvajalca:

_____

Obrazec št. 7

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

PREDMET SERVISNEGA VZDRŽEVANJA

Naročnik ima nameščen informacijski sistem ŠPICA, za katerega je potrebno zagotavljati vzdrževanje in podporo, s čemer se zagotavlja njegovo nemoteno delovanje, prilagajanje zakonskim zahtevam in potrebam naročnika in nadaljnji razvoj v smislu stalnega izboljševanja oz. nadgrajevanja sistema.

Podrobne tehnične zahteve naročnika so opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Naročnik zahteva, da ponudnik predloži potrdilo avtorja programske opreme ŠPICA, da je ponudnik s strani avtorja programske opreme pooblaščen in usposobljen ter ima dostop do izvorne kode programske opreme za izvedbo naročila naročnika za katerega oddaja ponudbo ali pa ponudnik, ki je avtor programske opreme in tudi lastnik izvorne kode programske opreme poda izjavo;

Ponudnik za tem obrazcem mora predložiti:

- *potrdilo avtorja programske opreme, da je ponudnik s strani avtorja programske opreme pooblaščen in usposobljen ter ima dostop do izvorne kode programske opreme;*
- *lastna izjava avtorja programske opreme in tudi lastnika izvorne kode programske opreme*

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD

Številka: **4301-0003/2025**

VZOREC POGODBE
za
NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA

poslovni naslov:
ID za DDV:
matična številka:
ki jo zastopa **[[podpisnik izvajalec]]**
(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

in

KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 Dravograd
ID za DDV: SI66420385,
ki jo zastopa
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

skleneta

VZDRŽEVALNA POGODBA ZA PROGRAMSKO IN STROJNO OPREMO ŠPICA
številka pogodbe.:

1. Uvodne določbe

1. člen
(Uvod)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da:

- je pri naročniku nameščen informacijski sistem ŠPICA in sicer T&S sistem (Time and space sistem), PIF (Paroll Integration Framework) in terminalske naprave za evidentiranje delovnega časa, za katere je potrebno zagotavljati nadgradnjo, servisiranje, vzdrževanje in podporo uporabnikom, s čemer se zagotavlja njegovo nemoteno delovanje, prilagajanje zakonskim zahtevam in potrebam naročnika in nadaljnji razvoj v smislu stalnega izboljševanja oz. nadgrajevanja sistema;
- je naročnik v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel javno naročilo male vrednosti štev. 4301-0003/2025, po postopku s pogajanji;
- da je izvajalec avtor informacijskega sistema ŠPICA oziroma pooblaščen za izvedbo posla;
- je naročnik izbral izvajalca za izvedbo javnega naročila, na podlagi njegove ponudbe št. ....., z dne ..... .

2. Predmet pogodbe

2. člen
(Najem sistema)

Predmet te pogodbe je najem in vzdrževanje programske in strojne opreme ŠPICA po seznamu v Prilogi A - Seznam opreme z izračunom najemnine, ki deluje povezano, kot funkcionalna celota oziroma sistem (v nadaljevanju besedila: sistem).

Izvajalec bo naročniku dal v najem sistem, za kar se naročnik zaveže plačevati izvajalcu najemnino v katero so tudi vključeni stroški vzdrževanja, vse v skladu s to pogodbo.

Pogodba se sklene za čas 48 mesecev od podpisa pogodbe.

3. člen
(Programska oprema)

Programska oprema je licenčni material, za katero so garancijski in licenčni pogoji opisani v dokumentu, ki je priložen vsakemu programskemu distribucijskemu kompletu oziroma uporabniškemu priročniku posebej. Ti licenčni pogoji se v primeru najema programske opreme v ničemer ne spremenijo glede na nakup licence in veljajo povsem enako za časa veljavnosti najemne pogodbe. S podpisom pogodbe naročnik potrjuje, da je s temi pogoji seznanjen in se obvezuje, da jih bo spoštoval.

4. člen
(Strojna oprema)

Strojna oprema, ki je predmet te pogodbe, je last izvajalca in jo naročnik prejme v uporabo v delujočem stanju. Naročnik se zavezuje, da bo s strojno opremo ravnal po načelu dobrega gospodarja in izvajalcu takoj prijavljal morebitne poškodbe in težave, nastale iz naslova njene uporabe.

Naročnik se zavezuje, da bo v času uporabe kril stroške odprave poškodb, nastalih na strojni opremi. Izvajalec krije okvare, ki so krite z garancijo proizvajalca strojne opreme.

5. člen
(Splošni pogoji vzdrževanja)

Izvajalec je dolžan v okviru vzdrževanja sistema zagotoviti:

- pomoč in usposabljanje končnih uporabnikov in administratorjev naročnika za uporabo sistema;
- vzdrževanje programske opreme okviru obstoječih uporabnosti, podatkovne baze s pripadajočimi elementi, potrebnimi za delovanje programske opreme in povezave z ostalimi informacijskimi sistemi;
- odpravljanje morebitnih motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastanitev, ki jih je izvedel izvajalec;
- razpoložljivost osebja in podporo na daljavo (po telefonu in z oddaljenim dostopom in svetovanjem);
- periodične vzdrževalne pregled celotnega sistema enkrat letno oz. na krajše časovno obdobje na željo naročnika. Termin pregleda izvajalec in naročnik predhodno uskladita. Pregledi obsegajo analizo delovanja programske opreme in strojne opreme sistema in izdelavo predloga za potrebne servisne posege. Hkrati so namenjeni tudi svetovanju v zvezi z nadgradnjo ali razširitvami sistema glede na potrebe naročnika ter novejše funkcionalnosti in tehnološke novosti sistema. Vzdrževalni pregled programske opreme lahko izvajalec izvede tudi na daljavo.
- obveščanje naročnika o novostih;
- posodobitve, nadgradnje in širitve sistema;
- posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema za zagotavljanje delovanja v skladu z zakonskimi določili;
- svetovanje in sodelovanje pri pripravi specifikacij za dodaten razvoj;
- delo po naročilu (odpravljanje posledic morebitnih napak naročnika pri uporabi programske ali strojne opreme, nove oz. izboljšane verzije programov);
- pripravljenost za sodelovanje z izvajalci ostalih informacijskih sistemov, s katerimi se povezuje ali se bo povezoval;
- ter vse ostale aktivnosti vezane na njegovo nemoteno neprekinjeno delovanje (v nadaljevanju storitve).

S podpisom te pogodbe naročnik potrjuje prejem naslednjih prilog (veljavnih ob sklenitvi te pogodbe):

- Priloga A - Seznam opreme z izračunom najemnine,

ki so sestavni del te pogodbe in s katerimi naročnik v celoti soglaša.

3. Splošni pogoji

6. člen
(Posodobitve in Nadgradnje)

Posodobitev sistema zajema popravke programske opreme oz. dopolnitve na nivoju iste verzije programske opreme, ki so že vključene v mesečno vzdrževalnino.

Nadgradnja (Up-Grade) sistema zajema zamenjavo nameščene verzije programske opreme z novo generacijo programske opreme, pri tem pa ne spremeni obstoječih podatkov in nastavitev naročnika.

Širitev sistema je dodajanje nove strojne ali programske opreme, ki še niso vključene v mesečno vzdrževalnino po tej pogodbi.

Posodobitve, nadgradnje in širitve sistema se zagotavljajo v računalniškem strojnem jeziku in v fizični obliki, skupaj s p ripadajočo dokumentacijo in so dostavljene pooblaščeni osebi naročnika. Vse nadgradnje in širitve izvede izvajalec.

7. člen
(Servisiranje opreme)

Pri popravilih strojne opreme izvajalec zamenja okvarjene dele in dele, za katere meni, da je to potrebno v skladu s standardi proizvajalca in pravili stroke za vzdrževanje. Delavci izvajalca so o svojem prihodu v prostore naročnika, opravljenem servisiranju in dohodu dolžni obvestiti odgovorne osebe naročnika.

8. člen
(Prijava napak, odzivni čas in rok za odpravo napak)

Izvajalec odpravlja motnje in napake pri uporabi sistema na podlagi telefonske ali pisne prijave pooblaščene osebe naročnika v sistem CRM ali na elektronski naslov, ki je razviden iz Priloge 3 k tej pogodbi. Iz prijave morajo biti razvidni podatki naslednji podatki:

- ime in priimek prijavitelja;
- telefonska številka prijavitelja,
- resnost težave (kritična, resna, manjša),
- opis problema (opis težave, opredelitev vprašanja, vrsta napake, posnetek ekrana v elektronski obliki ipd.).

V primeru izvedbe storitev na daljavo naročnik prejme delovni nalog po pošti. Po potrebi izvajalec napako odpravi z obiskom na naslovu naročnika.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave, do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake ali motnje in je odvisen od njene resnosti. Odzivnost izvajalca mora biti zagotovljena v roku 2 ur med delovniki od 8.00 do 16.00 ure. Izvajalec se obvezuje prijavo napake ali motnje v skladu s svojimi možnostmi obravnavati neprekinjeno do njene končne rešitve. Izvajalec zagotavlja servisno službo, ki sprejema obvestila o napakah ali motnjah tudi izven njegovega rednega delovnega časa (24/7).

9. člen
(Obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvajal storitve strokovno, kakovostno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- izvajal storitve gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov v korist naročnika;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v obsegu, rokih in kvaliteti ob upoštevanju naročnikovih pogojev in

zahtev;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile oziroma onemogočile kakovostno in pravilno ter pravočasno izvedbo storitev, navedel razloge za zamudo ter predlagal alternativno rešitev oziroma korake za preprečitev škode;
- če se pojavi napaka ali motnja v sistemu, da bo poskrbel, da bo napaka ali motnja čim hitreje odpravljena;
- za opravljene storitve izdajal račune skladno z določili te pogodbe.

10. člen
(Obveznosti naročnika)

Naročnik se obvezuje, da bo:
- osebju izvajalca zagotovil omogočil primeren dostop do programske in strojne opreme sistema (na lokaciji naročnika ali na daljavo),
- izvajalca nemudoma pisno obvestil o kakršnemkoli nezadovoljivem delovanju sistema oz. obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- odgovorna oseba naročnika preverila opravljene storitve s strani izvajalca ter jih po njihovem dokončanju potrdila na njegov delovni nalog;
- da ne bo dovolil nepooblaščenemu osebju pristopa in posegov v sistem;
- izvajalcu dal na razpolago vse potrebne informacije s katerimi razpolaga in so povezani z izvedbo storitev in mu nudil vso pomoč, da bo ta lahko opravil storitev v skladu z zahtevami te pogodbe;
- sodeloval s skrbnikom izvajalca;
- določil kontaktne osebe s primerno stopnjo tehnične in informacijske usposobljenosti glede implementiranega sistema;
- po potrebi izvajalca omogočil sodelovanje ustreznega osebja naročnika (IT, administrator sistema, ključni uporabniki,..)
- redno izvajal varnostno kopiranje podatkovne baze sistema v skladu s priporočili izvajalca;
- plačeval storitve v dogovorjenih rokih.

10. člen
(Skrbnika pogodbe)

S strani naročnika je skrbnik:

- _____(ime in priimek),
- _____(elektronski naslov),
- _____(telefonska številka).

S strani izvajalca je skrbnik:

- _____(ime in priimek),
- _____(elektronski naslov),
- _____(telefonska številka).

4. **Najemnina, pogoji najema ter plačilo storitev implementacije nadgradnje**

11. člen
(Najemnina)

Stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu mesečno vzdrževalnino za najem in vzdrževanja sistema v višini ..... EUR z vključenim DDV. Višina oz. cena mesečne vzdrževalnine iz izvajalčeve ponudbe je fiksna celotno obdobje veljavnosti Najemno vzdrževalne pogodbe. V ceno so zajeti vsi morebitni stroški izvajalca, vsi popusti in rabati.

Obveznost plačevanja najemnine se prične s trenutkom dobave opreme, navedene v Prilogi A - Seznam opreme.
V okviru cene mesečne najemnine/vzdrževalnine so vključene tudi vse potrebne programske in ostale ure podpore, ki niso mesečno omejene.

12. člen
(Plačilni pogoji)

Izvajalec bo izstavljal račune za mesečno vzdrževalnino do desetega (10.) koledarskega dne v mesecu za pretekli mesec. Podlaga za plačilo je izstavljen račun s strani izvajalca, ki mora vsebovati podatke o številki Najemno vzdrževalne pogodbe.

Plačilo računa bo naročnik izvršil v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprtega pri banki _____ . Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

V kolikor se naročnik z računom ne strinja, je v roku 8 (osem) dni dolžan račun pismeno reklamirati. V reklamaciji mora jasno navesti razlog reklamacije ter znesek, ki ga reklamira, in navesti dokaze.

13. člen
(Plačilo storitev projekta implementacije nadgradnje)

Izvajalec bo za storitve implementacije nadgradnje izstavljal račune sukcesivno po opravljenimi izvedenimi storitvami. Znesek storitev bo zaračunan v skladu Predračunom – nadgradnja in vzdrževanje programske in strojne opreme Špica (Obrazec št.3) iz javnega naročila male vrednosti štev. 4301-0003/2025.

Plačilo računa bo naročnik izvršil v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprtega pri banki _____ . Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

V kolikor se naročnik z računom ne strinja, je v roku 8 (osem) dni dolžan račun pismeno reklamirati. V reklamaciji mora jasno navesti razlog reklamacije ter znesek, ki ga reklamira, in navesti dokaze.

5. Finančno zavarovanje in višja sila

14. člen
(Finančno zavarovanje)

Izvajalec je dolžan, najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu pogodbe, naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti dogovorjenih z pogodbo, v obliki dveh bianco menic z menično izjavo in nalogom za plačilo, v višini _____ EUR z DDV, z veljavnostjo finančnega zavarovanja 30. dni dlje od obdobja veljavnosti pogodbe.

Če naročnik v navedenem roku ne prejme veljavnega in ustreznega finančnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni sklenjena. Naročnik lahko unovči znesek finančnega zavarovanja na prvi poziv v celoti ali delno v primeru, da izvajalec ni izpolnil katere izmed obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi.

15. člen
(Višja sila)

Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti. V primeru, da katera od strank ne more izpolniti obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev obveznosti. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

6. Prenehanje pogodbe

16. člen
(Prenehanje pogodbe)
Ta pogodba lahko preneha:

- na podlagi sporazuma strank,
- na podlagi odstopa od pogodbe.

17. člen
(Sporazumno prenehanje)

Pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha, pri čemer mora biti sporazum o prenehanju pogodbe v pisni obliki (forma ad valorem), sicer ne bo veljaven.

18. člen
(Odstop)

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe ob vsakem času ne glede na odpovedni rok:

- če naročnik prenese uporabo sistema na tretjo osebo v nasprotju s to pogodbo;
- če je naročnik v zamudi s plačilom najemnine več kot 90 dni.

O odstopu mora izvajalec pisno obvestiti najemnika tako, da obvestilo o odstopu pošlje priporočeno po pošti na naslov naročnika, ki je označen na tej pogodbi oziroma objavljen v javnih evidencah, priporočeno po pošti.

V kolikor naročnik obvestila o odstopu ne prevzame in je pošiljka vrnjena pošiljatelju, se šteje, da je naročnik obvestilo prejel s potekom roka 15 dni od oddaje priporočene pošiljke pošti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe s skrajšanim odpovednim rokom:

- če izvajalec brez opravičenega razloga zavrne opravljanje storitev servisiranja in vzdrževanja;
- če se izvajalec na prijavo problema oz. napake s strani naročnika ne odzove;
- če izvajalec malomarno opravlja storitve servisiranja in vzdrževanja, kljub pisnem opozorilu naročnika.

Odstop se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 90-ih dni po prejemu obvestila o odstopu. V primeru odstopa sta stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti in nastalo škodo. V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil se odpovedni rok skrajša na 30 dni.

7. Protikorupcijska klavzula

19. člen
(Protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

8. Končne določbe

20. člen
(Končne določbe)

Pogodbeni stranki dogovorita pogoj pisne obličnosti te pogodbe. Vse morebitne spremembe in/ali dodatki k tej pogodbi morajo biti sklenjeni v pisni obliki, sicer ne bodo imeli pravnega učinka.

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki poskušali rešiti sporazumno in po mirni poti. V kolikor to ne bi bilo mogoče, dogovorita krajevno pristojnost sodišča v Slovenj Gradcu, razen če za konkreten spor ne bi bila določena izključna pristojnost drugega sodišča.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za vsa razmerja, ki nastanejo med njima na podlagi te pogodbe ali zaradi kršitev te pogodbe, uporablja pravo Republike Slovenije.

Naročnik izrecno izjavlja, da je to pogodbo natančno prebral, da so mu znana določila te pogodbe, da razume njihov pomen in da je vse zapisano odraz njegove prave pogodbene volje.

Če katera koli Pogodbena stranka izbere sistem elektronskega podpisa ali elektronski podpis (PDF scan ipd.) za izvršitev te pogodbe (vključno, a ne omejeno na, s kakršno koli spremembo ali dopolnitvijo te pogodbe), se vsaka Pogodbena stranka strinja, da ne bo izpodbijala pravnega učinka, dopustnosti, veljavnosti ali izvršljivosti te pogodbe ter njenega izvrševanja (vključno, a ne omejeno na, s kakšno koli spremembo ali dopolnitvijo te pogodbe), če a) je bil uporabljen elektronski podpis ali elektronski zapis, b) je bil izključno hranjen podpis v elektronski obliki ali sporočen v elektronski obliki.

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, sestavljena je v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod.

V _____, dne _____

Za izvajalca:

V _____, dne _____

Za naročnika:

Priloga A – SEZNAM OPREME:

- modul eBOL za avtomatski vnos bolniških listov,
- modul za planiranje delavcev: za 6 planerjev in za planiranje 150 zaposlenih,
- prilagojen sistem na neenakomerni delovni čas: rešitev programske opreme na neenakomeren delovni čas, PIF plugin in rešitev za avtomatsko korekcijo števcev,
- nadgradnja obstoječe programske opreme Time od Space portala,
- Registratorji časa x 3

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME ŠPICA«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 %.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

_____ _____